MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 34 | 4 EKİM 1971 | SAYI: 1672

GENELGELER:

ÖZLÜK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 209.0 (12) H. - 200 - 002878 — 24-8-1971

10406

Konu: Ek ders saatleri.

VALİLİKLERE

Ek ders saatleri hakkında Maliye Bakanlığının 9-7-1971 gün ve 117009 - 135/18115 - 41 sayılı genelgesinin örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğince işlem yapılmasını rica ederim.

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

T. C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Malî Kontrol Genel Müd.
Kamu Yönetimi

Sayı: 117009 - 135/18115 - 41 — 9-7-1971

Konu: Ek ders saatleri h.

.... VALİLİĞİNE
.... SAYMANLIĞINA

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yüksek ve orta dereceli okulları öğretmenlerinin haftalık ders saatleri ile ek ders ücretlerini düzenleyen 5-3-1964 gün ve 439 sayılı Kanunun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmış ve 1376 sayılı 1971 Yılı Bütçe Kanununun 15'inci maddesi ile de 439 sayılı Kanunda değişiklik yapılıncaya kadar aylık karşılığı haftalık ders saatleri aslî görevi öğretmenlik veya öğretim üyeliği olan Devlet memurlarına orta okul ve dengi okullarda 21, lise ve dengi okullarda 18, yüksek okullarda 12 saat olarak tespit edilmiş bulunmaktadır.

Ancak Bakanlığımıza gönderilen yazılardan 439 sayılı Kanuna, gerek 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, gerekse 1376 sayılı 1971 Yılı Bütçe Kanunu ile yapılan değişikliklerin yanlış uygulamalara yol açtığı anlaşılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89'uncu maddesinde her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile okul, kurs veya benzeri kuruluşlarda hizmetin gerektirdiği kadrolara öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması gibi zaruretler halinde öğretmenlere öğretim üyelerine veya diğer Devlet memurlarına ders görevi verilebileceği belirtilmekte ve 176'ncı maddesinde ise ders görevi verilenlere ders saati başına ödenecek ücretlerin her yıl Bütçe Kanunlarında gösterileceği hükme bağlanmış bulunmaktadır

Bu hükme göre hazırlanan 1971 Bütçe Kanununun 15'inci maddesinde, saat başına ödenecek ek ders ücretleri tespit edilmekte ve mezkûr maddenin son fıkrası ile de 439 sayılı Kanunun 1,3 ve 4'üncü maddeleri değiştirilmektedir.

Bu itibarla;

I — 439 sayılı Kanunun 2., 5., 6., 7., 9., 12. ve 13'üncü maddelerinin halen yürürlükte bulunması nedeni ile,

a) Yüksek ve orta dereceli meslek ve teknik okulları atelye öğretmenleri,

b) Köy, İlçe ve Bölge Kurs Öğretmenleri,

c) Yüksek okullarda müdürlük, müdür başyardımcılığı ve müdür yardımcılığı, orta dereceli okullarda müdürlük, müdür başyardımcılığı, eğitim şefliği ve müdür yardımcılığı yapan öğretmenler,

d) Sekreterlik okulları, erkek ve kız sanat öğretmen okulları ile olgunlaştırma enstitüsü öğretmenleri,

Hakkında uygulamaya devam olunması.

II — 439 sayılı Kanunun 1, 3 ve 4'üncü maddelerinin 1376 sayılı 1971 Yılı Bütçe Kanununun 15'inci maddesine göre yapılan değişikliğin aşağıdaki şekilde uygulanması.

	Yüksek Okullar	Lise ve Dengi Okullar	Orta ve Dengi Okullar
Maaş karşılığı Mecburi ücretle	12 Saat	18 Saat	21 Saat
ihtiyari	6 "	6 "	6 "
ücretle	6 "	6 "	3 "
	24	30	30

III — 439 sayılı Kanunun 10 ve 11'inci maddesi yürürlükten kaldırılmış bulunduğundan ders saati başına verilecek ücreti 1376 sayılı Kanunun 15'inci maddesinde belirtilen miktarlar üzerinden uygulanması,

Maliye Bakanı y.
İmza

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 11301 — 16-9-1971

10407

Konu: "Büyük Atlas" adlı eser h.

Kanaat Yayınları Limited Şirketi tarafından yayımlanan "Büyük Atlas" adlı eserin "Viyana Coğrafya Enstitüsü Ed. Hölzel 1971" baskılı nüshalarının ilk ve orta dereceli okullarımıza yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Eserin adı	*Fiyatı*	*Satış adresi*
Büyük Atlas	30 Lira	Kanaat Yayınları Limited Şirketi — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 09799 — 10-8-1971

10408

Konu: Osmanlı Devletinin Kuruluşu ve İmparatorluğun Yükselişi adlı eser h.

Nazım Tarhan tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı Haritanın, İlk ve Orta dereceli okullara ders aracı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı y.

Haritanın adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
Osmanlı Devletinin Kuruluşu ve İmparatorluğun Yükselişi	30 Lira (bezsiz)	Öğretmenler Bankası Ders alet ve Malzemeleri A. Ş.

(1670. sayıdan devam)

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU PROGRAMLARI

YARATICI DANS

(Seçmeli Ders. 1 Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Çocuk gelişiminde yaratıcı dansın yerini ve önemini kavratma,

2 — Yaratıcı dansa yöneltme tekniklerini öğretmedir.

KONULAR:

I — Yaratıcı dansın tanımı ve niteliği,

II — Anaokulu programında yaratıcı dansın yeri ve önemi,

III — Anaokulu çocuklarını yaratıcı dansa yöneltme teknikleri,

IV — Yaratıcı dans için müzik seçiminde dikkat edilecek noktalar,

I — Anaokulunda yaratıcı dans uygulamaları.

RESİM (İLLÜSTRASYON)

(Seçmeli Ders. 1 Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Temel resim bilgilerini kendi meslek alanlarında kullanabilme becerisi kazandırma,

2 — Kendi meslek alanlarıyla ilgili kitap, dergi, afiş ve benzeri basılı materyalleri resimleme, bilgi ve becerilerini kazandırma,

3 — Kendi meslek alanlarıyla ilgili kitap, afiş ve benzeri basılı materyalleri eleştirebilme yeteneği kazandırabilmedir.

AÇIKLAMALAR:

Derste yapılan her iş öğretmenin nezaretinde sınıfça eleştirilmelidir.

KONULAR:

I — İllüstrasyonda kullanılan teknikler:

A) Baskı teknikleri:

1 — Şablon baskı,

2 — Linelyum ve tahta baskı.

B) Boyama teknikleri:

1 — Suluboyalar (Suluboya, guaş, kolalı boya v.b.),

2 — Kuruboyalar (Kuru kalem, pastel, mum boya, füjen v.b.).

C) Yapıştırma teknikleri:

1 — Kâğıt yapıştırma,

2 — Kumaş yapıştırma.

II — Yazının illüstrasyonda kullanılması:

A) Yazı tipleri,

B) Yazının kompozisyondaki yeri.

III — Boyama tekniklerinin modelaj çalışmalarında kulanılması:

A) Modelâjda kullanılmış olan malzemeye uygun boyama tekniğinin seçilmesi hakkında bilgi,

B) Ders dışında çalışılmış olan modelâjların uygun tekniklerle boyanması.

IV — Eleştirme:

A) Meslek alanıyla ilgili kitap, dergi, afiş ve benzeri materyalleri resimleme ve düzen bakımından eleştirme ile ilgili bilginin verilmesi:

MÜZİK (ENSTRÜMAN ÇALMA)

(Seçmeli Ders. 2 Sömestr, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Anaokulu seviyesindeki çocuk şarkılarını ve oyun müziklerini notasından doğru ve güzel bir biçimde çalgısıyla çalabilme yeteneğini kazandırma,

2 — Çocuk çalgılarını tanıtma ve çocuk eğitiminde bunlardan faydalanmaları için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Anaokulundaki eğitsel çalışmalarda müzikten en geniş ve en iyi bir şekilde faydalanabilmeleri için, öğrenciler ilk derslerden başlıyarak, bu çalgıyı çalmayı öğreneceklerdir.

Kısa sürede öğrenilebilen ve eğitim müziğinde çok faydalanılan dilli flüt (block flüt), öğrencilere öğretilecek bir sınıf çalgısı olarak tercih edilmelidir.

2 — İstekli ve kabiliyetli öğrencileri keman, piyano v.b. artistik çalgılara yöneltmek, bu gibi çalgılarla evvelce çalışma yapmış olanlarla imkân ölçüsünde geliştirici çalışmalar yapmak gerekir.

Özellikle çocuk vurma çalgılarının anaokullarındaki önemi dikkate alınarak, bu çalgılar tanıtılmalı bunlarla eşlik çalışmaları ve çeşitli uygulama çalışmaları yapılmalıdır. (İlkokul programında belirtilen çocuk çalgıları ve özellikle çocuk vurma çalgıları tanıtılıp yaygınlaştırılmalıdır.

3 — Çalgı çalışmaları öğrenilen çocuk şarkıları ve oyun müziklerinin iyi ve doğru bir biçimde çalınmasına yöneltilmiş olmalıdır.

KONULAR:

I — Sınıf çalgıları ve çalgı grupları ile toplu çalgı çalışmaları,

II — Artistik çalgılar ve diğer eğitici çalgılarla bireysel çalgı çalışmaları,

III — Toplu ve bireysel çalgı çalışmaları yanında, çocuk çalgıları ve özellikle çocuk vurma çalgıları ile toplu çalışmalar,

IV — Öğrenilen çocuk şarkıları ve oyun müzikleri üzerinde çalgı çalışmaları ve bunların eşlik çalışmaları.

AİLE EKONOMİSİ VE BESLENME BÖLÜMÜ

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU AİLE EKONOMİSİ VE BESLENME BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf	
	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.
Ev Yönetimi	5	6	5	7	6	6	8	6
Yemek Pişirme	6	6	—	—	—	—	—	—
Yiyecek Hazırlama ve Servis	—	—	6	7	6	6	6	—
Çeşitli Kurumlarda Yiyecek Servisi Yönetimi	—	—	—	—	—	—	8	—
Yiyeceklerin Muhafaza Metodları	—	—	4	—	—	—	—	—
Pişirme Tekniklerini Deneme Lâboratuvarı	—	—	—	—	3	4	—	—
Aile Ekonomisi	2	2	—	—	—	—	—	—
Evde Kullanılan Araçlar	—	—	—	—	2	—	—	—
Evde Plânlama ve								

	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf	
	I. Sö.	I. Sö.	I. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	II. Sö.	II. Sö.	II. Sö.
Dekorasyon Mobilya ve Mimari	—	—	—	—	—	2	—	—
Resim	—	3	—	—	—	—	—	—
Aile Münasebetleri	—	—	—	—	1	2	—	—
Genel Beslenme	—	—	2	2	—	—	—	—
Özel Drumlarda Beslenme ve Hasta Diyeti	—	—	—	—	2	2	—	—
Hasta Bakımı ve İlk Yardım	—	—	—	—	—	—	—	2
İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	3	—	—	—	—	—	—	—
Besin Kimyası	—	—	3	4	—	—	—	—
Mikrobiyoloji	—	2	—	—	—	—	—	—
Aile Münasebetlerinde Prob. (Seminer)	—	—	—	—	—	—	—	2
Beslenme Problemleri (Seminer)	—	—	—	—	—	—	—	4
Ev Yönetimi ile İlgili Problem. (Seminer)	—	—	—	—	—	—	—	4
TOPLAM	16	19	20	20	20	22	22	18

EV YÖNETİMİ

(IV. Sınıf, I. Sömestr Haftada 8 Saat II. Sömestr Haftada 6 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Değişik gelirli ailelere göre eğlence ve gezi plânlama ve yönetme sorumluluğunu kazandırma,

2 — Çevrede sosyal ve ekonomik durumu farklı ailelerin çeşitli kaynakları kullanma alışkanlığı incelenerek bunlardan en iyi şekilde faydalanma yollarını öğretmedir.

AÇIKLAMALAR:

Öğrencilere toplumdaki sosyo ekonomik ve kültürel durumları farklı aileleri tanıtma imkânları sağlanacaktır. Çevredeki ev kadınlarının zaman, enerji, para, araç, gereç, v.s. kullanmadaki bilgi ve becerileri gözlenerek incelenmesi ve fena alışkanlıklarını düzeltme yolları üzerinde çalışılacaktır.

KONULAR:

I — Aile toplantıları ve eğlenceler tertipleme:
 A) Toplantı ve eğlencelerin plânlanması, çağrı,
 B) Hazırlık,
 C) Misafir kabuletme.

II — Değişik aile bütçelerine uygun geziler plânlama ve değerlendirme,

III — Çevredeki ailelerin ev yönetiminde çeşitli kaynakları (para, zaman, enerji, araç, gereç, bilgi, beceri) nasıl kullandıklarının gözlenerek analiz edilmesi ve görülen aksaklıkların ailelerin imkânları içinde geliştirilme yollarının aranması ve ailelere gerekli telkinlerin yapılması,

IV — Kadın ve erkek giyim eşyalarının temizliği,

V — Giyim eşyaları üzerinde boya uygulamaları,

VI — Giyim eşyaları temizliği ve boya yapan kurumlar.
 A) Yönetim,
 B) İşleyiş,

VII — Temizlik maddeleri imal müesseseleri ve ev araçları yapan fabrikaların çalışmaları izlenip görüşlerin rapor edilerek seminer konusu yapılması.

YİYECEK HAZIRLAMA VE SERVİS

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Hafdata 6 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

I — Yapılışları, garnitürleri, süslenmeleri ve özellik istiyen çeşitli yemek, pasta ve tatlıları hazırlamada gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmadır:

AÇIKLAMALAR:

1 — Bu sınıftaki çalışmalarda diğer sınıflarda yer verilmemiş konulara özellikle ağırlık verilecektir.

2 — Yiyecek hazırlama ve servis alanındaki gelişmeler yakında izlenecek ve derslere transferi sağlanacaktır.

KONULAR:

I — Kabuklu deniz hayvanlarından yapılan soğuk büfe ve ziyafet yemekleri,

II — Garnitürlü soğuk etler,

III — Çeşitli dondurma, dondurmalı pasta ve parfeler,

IV — Özel teknik ve servisi gerektiren yiyeceklerin hazırlanması ve servisi.

ÇEŞİTLİ KURUMLARDA YİYECEK SERVİSİ YÖNETİMİ

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 8 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

Kreş, yuva, yurt, okul, hastahane, huzur köşkleri, bakımevleri, islahaneler, otel, kafeterya ve lokanta gibi çeşitli kurumlarda;

1 — Fert ve toplum sağlığı yönünden beslenme, sanitasyon ve temizlik kurallarına uygun plânlama, servis ve çalışma yeteneğini kazandırma,

2 — Toplulukların beslenmesi için yiyecek hazırlama ve servisinde gerekli standart prensip ve teknikleri benimsetme ve geliştirme,

3 — Belli tüzük ve standartlara uygun yiyecek hazırlama ve servis yapma bilgi ve becerisini kazandırma,

4 — Plânlama, yiyecek ve diğer malzemenin satın alınması ve hazırlanmasında ekonomi kaidelerine uyma alışkanlığını kazandırma,

5 — Yiyecek hazırlama ve servisinde kullanılan araç ve gereçlerin kullanılışı, bakımı ve temizliği ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırma,

6 — Çeşitli kurumlarda yiyecek hazırlama ve servisinde çalışmaların sorumluluk ve görevlerinin önemini kavratmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Çeşitli kurumlarda yiyecek seçimi, hazırlanması, servisi ve beslenme ile ilgili mevcut yayın ve yönetmeliklerin incelenmesi.

2 — Tesbit edilecek kurumlarda öğrencilerin belirli bir süre gözlem yapmaları veya mümkünse bizzat çalışmaları ve konu ile ilgili rapor hazırlamaları sağlanacaktır.

KONULAR:

I — Müessese idaresinde genel prensipler, beslenme işlerinin organizasyonu:
 A) Müessese personelinin yetki ve sorumlulukları,
 B) Müesseselerde beslenme tüzükleri,
 C) Müesseselerde temizlik işleri,
 D) Gıda hijyeni ve sanitasyon.

II — Müesseselerde kullanılan araçların:
 A) Tanıtılması,
 B) Işleyişi,
 C) Bakımı,
 D) Güvenlik tedbirleri.

III — Çalışma metodu:
 A) Yiyecek listelerinin plânlanması,
 B) Yiyeceklerin satın alınması,
 C) Yiyeceklerin depolanması,
 D) Yiyeceklerin hazırlanması,
 E) Yiyeceklerin pişirilmesi,

F) Çeşitli yiyeceklerin porsiyonları.

(Esas yiyecekler, garnitürler, esas ve yardımcı yiyeceklerin porsiyondaki oranı).

G) Müesseselerde servis usulleri:

(Self servis, masada servis).

IV — Müesseselerde artık yiyeceklerin değerlendirilmesi,

V — Çalışma ünitelerinin tanıtılması ve uygulama:

A) Salata, sandöviç, diğer soğuk yiyecekler ve garnitürler,

B) Et suyu, çorba ve salçalar,

C) Et, tavuk, balık ve diğer su ürünleri,

D) Fırın mamulleri (ekmek, börek, sandöviç v.b.),

E) Yumurta ve sütlü yiyecekler,

F) Tatlılar,

C) Pastalar.

HASTA BAKIMI VE İLK YARDIM

(IV. Sınıf, I. Sömestre, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Sağlıklı olmanın önemini kavratma,

2 — Aile bireylerinin sağlığının korunmasıyla ilgili bilgi ve becerileri kazandırma,

3 — Acil durumlarda alınması gerekli tedbirleri öğretme,

4 — Evde hasta bakımıyla ilgili bilgi ve becerileri kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Konular işlenirken her ünite ile ilgili uygulamalar yapılacaktır,

2 — Konularla ilgili araştırma gezilerine yer verilecektir.

KONULAR:

I — İlk yardımın tanımı; amaçları ve sınırı,

II — İlk yardımın ön gördüğü sebepler.

A) Kanamalar ve tedavisi,

B) Yaralanmalar ve tedavisi,

C) Kırık ve çıkıklar, çeşitli sargılar,

D) Boğulmalar ve tedavisi, Sun'i teneffüs tekniği,

E) Yanıklar ve tedavisi,

F) Zehirlenmeler ve tedavisi,

C) :Şok tedavisi.

III — Evde ecza dolabının önemi ve ecza dolabında bulunması gerekli malzemenin tanımı,

IV — Evde hasta odası ve yatağının hazırlanması, hasta artıklarının dezenfeksiyonu, hasta bakımında dikkat edilecek hususlar,

V — Çeşitli hastalıklarda özel yiyecekler ve hazırlanması,

VI — Hasta nakletme usulleri.

AİLE MÜNASEBETLERİNDE PROBLEMLER

(IV. Sınıf, I. Sömestre, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Toplumumuzda aile münasebetleri yönünden değişik değer yargılarına sahip aileleri tanıtma,

2 — Farklı ailelerde, aile münasebetleriyle ilgili problemleri tanıma ve tartışmaları için ortam hazırlama,

3 — Aile münasebetleriyle ilgili problemleri değerlendirme yeteneğini geliştirmedir.

AÇIKLAMALAR:

1 — Her öğretim yılı başında, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları, çevre şartları dikkate alınarak gerekli görülen seminer faaliyetleri saptanarak planlanmalıdır,

2 — Memleketimizdeki farklı aile tiplerinin aile münasebetleriyle ilgili problemlerinin ve çözüm yollarının tartışılmasına özellikle yer verilmelidir,

3 — Öğrencilerin aile münasebetleri konusunda yapacakları, araştırmalarda gerekli rehberlik yapılmalıdır.

BESLENME PROBLEMLERİ

(Seminer 4 Sınıf I. Sömestre Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Toplumumuzdaki beslenme problemlerini tanımanın önemini kavratma,

2 — Sosyo - ekonomik yönden farklı ailelerin beslenme durumlarını ve alışkanlıklarını inceleme ve değerlendirme imkânını sağlamak,

3 —Ailenin özel şartlarına göre (yaş, fert sayısı, çalışma durumu, sağlık durumu, hamilelik v.b.) beslenme durumlarını ve alışkanlıklarını inceletme,

4 — Çeşitli beslenme problemlerini tartışarak çözüm yolu bulma yeteneğini geliştirmedir.

AÇIKLAMALAR:

1 — Her öğretim yılı başında, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları, çevre şartları dikkate alınarak gerekli görülen seminer faaliyetleri saptanarak plânlanmalıdır,

2 — Memleketimizin çeşitli bölgelerinde ve farklı aile tiplerinde karşılaşılan beslenme problemlerinin ve çözüm yollarının tartışılmasına özellikle yer verilmelidir,

3 — Öğrencilerin, beslenme konusunda yapacakları araştırmalarda gerekli rehberlik yapılmalıdır.

EV YÖNETİMİ İLE İLGİLİ PROBLEMLER

(Seminer)

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrenicler:

1 — Sosyo - ekonomik durumu farklı ailelerin ev yönetimiyle ilgili problemlerini tanıtma,

2 — Farklı aile tiplerinde karşılaşılan ev yönetimi problemlerini tartışma imkânını sağlama,

3 — Ev yönetimiyle ilgili problemlere çözüm yolu bulma yeteneğini geliştirmedir.

AÇIKLAMALAR:

1 — Her öğretim yılı başında öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları, çevre şartları dikkate alınarak gerekli görülen seminer faaliyetleri saptanarak plânlanmalıdır,

2 — Memleketimizin çeşitli bölgelerinde ve farklı aile tiplerinde karşılaşılan ev yönetimi problemlerinin ve çözüm yollarının tartışılmasına özellikle yer verilmelidir,

3 — Öğrencilerin, ev yönetimi konusunda yapacakları araştırmalarda gerekli rehberlik yapılmalıdır.

EL SANATLARI VE ÇİÇEK BÖLÜMÜ

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU

ELSANATLARI VE ÇİÇEK BÖLÜMÜ

DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	I. Sınıf		*II. Sınıf*		*III. Sınıf*		*IV. Sınıf*	
	I. Sö.	*II. Sö.*	*I. Sö.*	*II. Sö.*	*I. Sö.*	*II. Sö.*	*I. Sö.*	*II. Sö.*
Bitki Sapları, Orman Artıkları, Deniz Mahsulleri Değerlendirme Teknikleri	4	4	—	—	—	—	—	—
Dokuma Teknikleri	—	—	4	4	—	—	—	—
Örgü İşleri Teknikleri	2	2	2	2	—	—	—	—
Deri İşleri Teknikleri	—	—	4	—	—	—	—	—
Şapka	3	3	3	3	4	—	4	[illegible]
Çanta	—	—	—	—	—	5	4	[illegible]
Ev Eşyaları	—	—	—	—	4	4	—	—
Bebek - Oyuncak	—	—	—	4	4	4	2	[illegible]
Çiçek	7	7	7	7	8	7	7	[illegible]
Pazarlama	—	—	—	—	—	—	1	1
Çevre Araştırmaları	—	—	—	—	—	—	4	—
T O P L A M	16	16	20	20	20	20	22	18

ŞAPKA

(IV. Sınıf, Haftada 4 Saat)

KONULAR:

I — Gelin Başı Yapımı:

A) Model ve materyal seçiminde dikkat edilecek noktalar:

1 — Tip,
2 — Giysi,
3 — Mevsim,
4 — Yaş,
5 — Günün modası:

II — Gelin başı yapımında kullanılan araç ve gereçler,
III — Gelin başı yapımında kullanılan teknikler,
IV — Duvak biçme ve takma teknikleri,
V — Uygulamalar.

ÇANTA

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat, II. Sömestr, Haftada 4 Saat)

KONULAR:

I — Deri çanta yapımı:

A) Deri ve çeşitleri hakkında bilgi,
B) Deri çanta yapımında kullanılan araçlar,
C) Deri çanta yapımında kullanılan teknikler.

II — Boncuk çanta yapımı:

A) Çanta yapımında kullanılan boncuk çeşitleri,
B) Boncuk çanta yapımında kullanılan araç ve gereçler,
C) Boncuk çanta yapımında kullanılan teknikler.
1 — Dizerek,
2 — Dokuyarak.

III — Hasır çanta yapımı:

A) Hasır ve çeşitleri hakkında bilgi:
1 — Şerit hasır,
2 — Bant hasır.
B) Hasır çanta yapımında kulanılan araçlar,
C) Hasır çanta yapımında kullanılan teknikler.

IV — Örgü çanta yapımı:

A) Örgü hakkında genel bilgi,
B) Örgü çanta yapımında kullanılan araçlar,
C) Örgü çanta yapımında kullanılan teknikler.
1 — Makrome,
2 — Kroşe,
3 — Şiş.

V — Uygulamalar:

BEBEK - OYUNCAK

(IV. Sınıf, I. ve II. Sömestr Haftada 2 Saat)

AÇIKLAMALAR:

Bebeklerin kıyafet ve başlıklarının çalışılmasında milli kıyafetlerden yararlanılacaktır.

KONULAR:

I — Pamuk kitre ile çeşitli bebek yapma teknikleri,
II — Uygulama,
A) Erkek bebek,
B) Kadın bebek,
C) Ayakta bebek,
D) Oturmuş bebek,
E — Çeşitli kompozisyonlarda bebek.

ÇİÇEK

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 7 Saat
II. Sömestr, Haftada 7 Saat)

KONULAR:

I — Tüy çiçek yapımı:

A) Tüy hakkında genel bilgi,
B) Tüy çiçek yapımında kullanılan araçlar ve yardımcı gereçler,
C) Tüy çiçek yapımında kullanılan teknikler,
D) Uygulamalar (iki fantazi, bir tabii çiçek yapılarak tanzim edilmesi).

II — Kreasyon çiçek yapımı:

A) Kreasyon çiçek hakkında genel bilgi,
B) Kreasyon çiçeğin özellikleri,
C) Kreasyon çiçek yapımında kullanılan araç, gereç ve teknikler,
D) Uygulamalar (Bir kreasyon çiçek çalışılması).

III — Orkide yapımı:

A) Orkide hakkında genel bilgi,
B) Orkide yapımında kullanılan araç ve gereçler,
C) Orkide yapımında kullanılan teknikler,
D) Uygulamalar.

VI — Gelin buketleri:

A) Gelin buketine uygulanacak çiçeklerin seçimi,
B) Buket yapım teknikleri,
C) Uygulamalar.

V — Kuru bitkilerle çeşitli tanzimler:

PAZARLAMA

(IV. Sınıf, Haftada 1 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Pazar ve pazarlamanın tanımı ve mahiyetini öğretme,

2 — Pazarlamanın fonksiyonlarını ve pazarlama konusu olan malları tanıtma,

3 — Tüketim ve tüketimi etkiliyen faktörler hakkında bilgi verme,

4 — Pazarlama kurumlarını ve dağıtım kanallarını tanıtma,

5 — Pazarlamada fiatlandırma ve reklamcılığın önemini kavratmadır.

KONULAR:

I — Pazar ve pazarlamanın tanımı ve mahiyeti:

A) Pazar ve pazarlamanın tanımı,
B) Pazarlamanın diğer ilimlerle ilişkisi.

II — Pazarlamanın fonksiyonları,
III — Pazarlama konusu olan mallar (Kız Teknik Öğretim Yönünden),
IV — Tüketim ve tüketimi etkileyen faktörler,
V — Satınalma davranışları, satış tahminleri ve plânlama,
VI — Pazarlama kurumları ve dağıtım kanalları,
VII — Pazarlamada fiatlandırma ve reklamcılık.

ÇEVRE ARAŞTIRMALARI

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Çevredeki elsanatlarını sanat, teknik ve ekonomi yönünden araştırmanın önemini kavratma,

2 — Çevresel elsanatlarını araştırmada gerekli bilgileri öğretme,

3 — Çevresel elsanatları konusunda bir araştırma yapabilme becerisini kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Çevre araştırmaları dersi, araştırma metod ve teknikleri dersinin uygulamasıyla birlikte yürütülür,

2 — Öğrenci tarafından, III. sınıftaki araştırma metod ve teknikleri dersiyle, bölüm derslerinde kazandığı bilgi ve becerilere dayanılarak bir araştırma yapılır ve araştırma raporu hazırlanır,

3 — İlgili danışmalarca öğrencilere araştırma işlemi süresince rehberlik yapılır.

4 — Araştırma raporu, araştırma metod ve teknikleri dersi öğretmeni ve çevre araştırmaları dersi öğretmeni tarafından, kendi konularıyla ilgili olarak ayrı ayrı değerlendirilir.

NAKIŞ BÖLÜMÜ

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU
NAKIŞ BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	I. Sınıf		*II. Sınıf*		*III. Sınıf*		*IV. Sınıf*	
	I. Sö.	*II. Sö.*	*I. Sö.*	*II. Sö.*	*I. Sö.*	*II. Sö.*	*I. Sö.*	*II. Sö.*
Hesap İğneleri	4	4	2	—	—	—	—	—
Türk İşi	—	—	4	—	4	—	4	6
Bartın İşi	—	—	—	4	—	—	—	—
Maraş İşi	—	—	—	—	—	4	—	—
Antep İşi	—	—	—	4	6	—	—	—
Basit Nakış İğneleri,								
Ajurlar	4	—	—	—	—	—	—	—
Danteller	4	4	—	—	—	—	—	—
Beyaz İşi	—	—	6	—	—	—	—	—
Çin İğnesi	—	—	4	—	—	—	—	—
Aplike	—	—	—	—	—	4	—	—
Makina Nakışları	—	—	—	—	2	4	4	—
Elbise Nakışları	—	—	—	—	—	4	2	4
Dokuma Teknikleri	—	—	—	4	4	—	—	—
Turistik İşlemeler	—	4	—	4	—	—	8	4
Tezyini Resim	4	4	3	3	4	4	4	—
Türk Süsleme Sanatları Tarihi	—	—	1	1	—	—	—	—
Çevre Araştırmaları	—	—	—	—	—	—	—	—
T O P L A M	16	16	20	20	20	20	22	18

T Ü R K İ Ş İ

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)
II. Sömestr Haftada 6 Saat

KONULAR:

I — İpliği sayılamayan kumaşlar (saten, kadife, iki kat organza) üzerine yerev pesent, hazır iğne, balık sırtı ve fantezi iğnelerin uygulanması,

II — Kroşe ile kenar temizleme,

III — Aşağıdaki tekniklerden yararlanarak çeşitli kumaşlar üzerine çeşitli ipliklerle değişik çalışmalar yapılması.

A) Hesap işi,
B) Bartın işi,
C) Türk işi,
D) Maraş işi,
E) Antep işi.

B E Y A Z İ Ş

(II. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 6 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrenciler:

1 — Beyaz iş hakkında genel bilgi vermek,

2 — Beyaz iş yapımında araç ve materyali teknolojik yönden tanıtmak,

3 — Beyaz iş tekniklerini öğretmek,

4 — Beyaş iş tekniklerini fantazi olarak uygulayabilme becerisini kazandırmaktır.

KONULAR:

I — Beyaz iş hakkında genel bilgi,

II — Beyaz işin özellikleri.

A) Uygulanacak kumaş çeşitleri yönünden,
B) İplik yönünden,
C) Renk yönünden,
D) Desen yönünden.

III — Beyaş iş yapım yolları:

A) Elde,
B) Makinada.

IV — Beyaz iş yapımında kullanılan araç ve gereçler,

V — Beyaz iş iğneleri.

A) Sap, kum tohum iğneleri,
B) İnce, kalın sarma,
C) Dolgu puan, dolgu yaprak yarma yaprak,
D) Ciğerdeldi,
E) Kolber,
F) Rişliyo, fisto, pikolar.
C) Filtre v..b.

VI — Marka ve Monogramlar:

A) Marka ve monogramların tanımı, beyaz iş içindeki önemi,

B) Marka ve monogramların özellikleri.

1 — Marka ve monogramların kullanıldığı yerlere göre seçimi,

2 — Marka ve monogram şekilleri, ,

3 — Marka ve monogramların işlenmesinde kullanılan beyaz iş teknikleri.

a) Sarma ile yapılanlar
b) Tamamlayıcı tekniklerle yapılanlar,
c) Renklendirme şekilleri,
d) Diğer işleme teknikleriyle yapılanlar.

VII — Kenar temizleme çeşitleri: Baskı (Düz, veya antikalı püskül pervaz, makrome v. b.)

VIII — Öğrenilen tekniklerle çeşitli çalışmalar.

MAKİNA NAKIŞLARI

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

KONULAR:

I — Makinada çin iğinesi yapılması,

II — Makinada fantazi çalışmalar (değişik nakiş makinalarının yaptıkları çeşitli plaka çalışmaları).

III — Makinada ajurlar,

IV — III. ve IV. sınıflarda öğretilen maina nakışları tekniklerinin çeşitli işlerde uygulanması.

A) Çeşitli yatak takımları ölçüleri ve uygulanması,
B) Çeşitli sofra takımları ölçüleri ve uygulanması,
C) Çeşitli amerikan servis ölçüleri ve uygulanması,
D) Çeşitli örtüler,
E) Oda takımları,
F) Araba ve yatak örtüleri.

ELBİSE NAKIŞLARI

(IV. Sınıf, I. Sömestr Haftada 2 Saat)
II. Sömestr Haftada 4 Saat

AÇIKLAMALAR:

Elbise nakışları konusu için öğrenicler istedikleri takdirde sipariş alacaklardır.

KONULAR:

I — Desen çizerek çeşitli malzemeyle süsleme yapılması,

II — Kumaşın desenine göre çeşitli malzemeyle süsleme yapılması,

III — Çeşili malzeme kullanarak desen çıkarma ve süsleme yapılması,

IV — III. sınıfta öğretilen elbise nakışı teknikleriyle diğer nakış iğnelerinden ve eski Türk kıyafetlerinden yararlanarak çeşitli kreasyonlar yapılması.

A) Keten elbiseler üzerine,

B) Yünlü elbiseler üzerine,
C) Fantazi tayyör üzerine,
D) Fantazi elbiseler üzerine,
E) Tuvalet üzerine,
F) Gelinlik üzerine ,
G) Çeşitli aksesuarlar üzerine.

TURİSTİK İŞLEMLER

(IV. Sınıf, I. Sömestr Haftada 8 Saat)
(II. Sömestr Haftada 4 Saat)

KONULAR:

I — Maraş işi, çeşitli teknikleriyle turistik işler yapımı,

II — A Türk işlemeleri.

1 — Hesap işi,
2 — Türk işi,
3 — Antep işi,
4 — Bartın işi,
5 — Oyalar.

B) Yukarıda belirtilen konulardan kreasyon çalışmalar yapılması:

III — Kreasyon çalışmaların aşağıdaki işlere uygulanması:

A) Oda takımları,
B) Amerikan servisi,
C) Şal, eşarp,
D) Heybe,
E) Pano,
F) Gece çantası, pudriyer, gözlük kabı,
G) Büluz,
H) Kemer.

TEZYİNİ RESİM

(IV. Sınıf, I. Sömetr, Haftada 4 Saat)

KONULAR:

I — Elbise nakışı desenlerinin modaya uygun olarak hazırlanması,

II — Çeşitli kaynaklardan özellikle Türk desenlerinden faydalanılarak (çevreler, halı, kilim desenleri, tabiat) turistik eşya desen lerinin hazırlanması.

TÜRK SÜSLEME SANATLARI TARİHİ

(II. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 1 Saat
II. Sömestr, Haftada 1 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Türk süsleme sanatlarının tarihi gelişimini kavratmak, kaynaklarını ve elemanlarını tanıtmak,

2 — Çeşitli malzeme üzerine çeşitli tekniklerle yapılan süsleme sanatlarını tanıtmak,

3 — Dokuyarak süsleme ve işleyerek süsleme sanatının Türk süsleme sanatları içindeki yerini ve önemini kavratmak,

4 — İşleyerek süsleme sanatının etnoğrafya içindeki yerini ve önemini kavratmak,

5 — İşleyerek süsleme sanatının teknik evrimini desen ve kompozisyon özelliğini öğretmektir.

AÇIKLAMALAR :

1 — Ders süresinin kısalığı dikkate alınarak Türk süsleme sanatları taş süslemeciliğinden başlıyarak sırasiyle tarihi gelişimi içinde, materyal özelliği, kullanılan sanat elemanları, desen, renk ve kompozisyon özellikleri ele alınarak karşılaştırılmalı olarak incelenecektir.

2 — Özellikle nakış bölümü öğrencileri için *işleyerek süsleme sanatları* ile ilgili kurulup ağırlık bu konulara verilecektir.

KONULAR :

I — Türk süsleme sanatlarının tanımı ve kaynakları,

II — Türk süsleme sanatlarının çeşitleri:

A) Taş süsleme,
B) Metal süsleme,
C) Ağaç süsleme,
D) Çini süsleme,
E) Cam ve vitray süsleme,
F) Kumaş dokuma.

1 — Bez dokuma,
2 — Kumaş dokuma.

G) Halı ve kilim dokma,
H) İşleyerek süsleme

1 — Tanımı, etnoğrafya içindeki yeri ve önemi,
2 — Teknik evrimi,
3 — Desen ve kompozisyon özelliği,
4 — Renk özelliği.

ÇEVRE ARAŞTIRMALARI

(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Çevrelerindeki elişlerini sanat, teknik ve ekonomi yönünden araştırmanın önemini kavratma,

2 — Çevresel elişlerini araştırmada gerekli bilgileri öğretme,

3 — Çevresel elişleri konusunda bir araştırma yapabilme becerisini kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Çevre araştırmaları dersi araştırma metod ve teknikleri dersinin uygulamasıyla birlikte yürütülür,

2 — Öğrenci tarafından, III. sınıftaki araştırma metod ve teknikleri dersiyle, bölüm derslerinde kazandığı bilgi ve becerilere dayanılarak bir araştırma yapılır ve araştırma raporu hazırlanır,

3 — İlgili danışmanlarca öğrencilere araştırma işlemi süresince rehberlik yapılır,

4 — Araştırma raporu, araştırma metod ve teknikleri dersi öğretmeni ve çevre araştırmaları dersi öğretmeni tarafından, kendi konularıyla ilgili olarak ayrı ayrı değerlendirilir.

RESİM BÖLÜMÜ

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU RESİM BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf		IV. Sınıf	
	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.	I. Sö.	II. Sö.
İnsan Vücudu Etütleri	4	4	4	4	4	4	4	4
Çeşitli Resim Teknikleri ve Eğitsel Değerleri	4	4	4	4	4	4	—	—
Moda Resmi	4	4	4	4	6	6	4	4
Tezyini Resim	4	4	4	4	4	4	4	4
Yazı	2	2	2	2	—	—	—	—
Halı ve Tekstil Desenleme	—	—	—	—	—	—	4	2
Vitrin Tanzimi ve Dekorasyon	—	—	—	—	2	2	—	—
Sanat Tarihi	—	—	2	2	—	—	—	—
Giyim Tarihi	1	1	—	—	—	—	—	—
Çevre Araştırmaları	—	—	—	—	—	—	—	4
Seminer	—	—	—	—	—	—	6	—
T O P L A M	19	19	20	20	20	20	22	18

İNSAN VÜCUDU ETÜTLERİ

(IV. Sınıf, Haftada 4 Saat)

KONULAR :

I — Canlı modelden vücut krokileri,

II — Canlı modelden baş krokileri,
(Kurşun kalem gölgeli, ışıklı çalıştırılacaktır).

III — Canlı modelden krokiler,
(Çeşitli kalemlerle çalıştırılacaktır).

IV — Portre çalışmaları.

MODA RESMİ
(IV. Sınıf, Haftada 4 saat)

KONULAR :

I — Canlı model üzerine giydirilmiş, muhtelif Türk kıyafetlerinin çizilmesi. (Kurşun kalem, sulu boya).
II — Canlı modele giydirilmiş Türk kıyafet başlıklarının çalışılması. (Kurşun kalem, sulu boya).
III — Millî başlıklardan fikir alınarak çeşitli başlıkların çizilmesi, (Sulu boya ile).

TEZYİNİ RESİM (Reklâm Grafiği)
(IV. Sınıf, Haftada 4 Saat)

KONULAR :

I — Afiş,
II — Kitap ve dergi kapağı resimleme,
III — Serbest çalışmalar.

HALI VE TEKSTİL DESENLEME
(IV. Sınıf, I. Sömestr Haftada 4 Saat,
II. Sömestr Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Halı desenleme işinin dekoratif (süsleme) sanatı içindeki yerini kavratma,
2 — Halı desenleme işinin gerektirdiği bilgileri öğretme,
3 — Halı desenlemede beceri kazanmalarını sağlama,
4 — Kumaş desenlerinin dekoratif sanatlar içindeki yerini kavratma,
5 — Baskı desenlerinin gerektirdiği bilgiyi öğretme,
6 — Baskı desenlerinde beceri kazandırmadır.

KONULAR :

I — Halının tarihçesi hakkında bilgi ve günlük yaşantımızdaki yeri,
II — Halı desenlerinin hazırlanmasında faydalanılacak kaynaklar :
A) Antik hali ve kilimler,
B) Çeşitli Türk motifleri,
C) Tabiat (canlı, cansız tabiat stilizeleri),
D) Geometrik şekiller.
III — Halı desenleme tekniği :
A) Halı kompozisyonunun hazırlanması,
B) Desenin halı milimetrik kâğıtlarına geçirilmesi,
C) Renklendirilmesi.
IV — Tekstil desenleme hakkında genel bilgi.
V — Baskı desenlerinin tarihçesi.
VI — Baskı desenlerinin hazırlanmasında faydalanılacak kaynaklar :
A) Antik kumaşlar,
B) Çeşitli Türk motifleri,
C) Tabiat (canlı, cansız tabiat stilizeleri),
D) Geometrik şekiller,
E) Apstre şekiller (serbest şekiller).
VII — Baskı desenleme tekniği :
A) Raportların hazırlanması ve renklendirilmesi.
VIII — Baskı teknikleri.
A) İpek baskı.

ÇEVRE ARAŞTIRMALARI
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Çevrede resim konusunda araştırma yapmanın önemini kavratma,
2 — Türk giyim sanatı, Türk elsanatları, resim sanatı tarihi ve resim konularında araştırma yapmak için gerekli bilgileri öğretme,
3 — Resimle ilgili bir araştırma yapabilme becerisini kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR :

1 — Çevre araştırmaları dersi, araştırma metod ve teknikleri dersinin uygulamasıyla birlikte yürütülür.
2 — Öğrenci tarafıdan, III. sınıftaki araştırma metod ve teknikleri dersiyle, bölüm derslerinde kazandığı bilgi ve becerilere dayanılarak bir araştırma yapılır ve araştırma raporu hazırlanır.
3 — İlgili danışmanlarca öğrencilere araştırma işlemi süresince rehberlik yapılır.
4 — Araştırma raporu, araştırma metod ve teknikleri dersi öğretmeni ve çevre araştırmaları dersi öğretmeni tarafından kendi konularıyla ilgili olarak ayrı ayrı değerlendirilir.

S E M İ N E R
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 6 Saat)

AÇIKLAMALAR :

1 — Resim bölümü öğretmenler kurulu, her öğretim yılı başında, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını da dikkate alarak, gerekli gördüğü seminer faaliyetlerini saptar.
2 — Saptanan faaliyetlere göre hazırlanan program okul müdürlüğünün onayından geçirilerek uygulanır.

— S O N —

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(27-9-1971 tarihli Tebliğler Dergisi yayımlanmamıştır.)

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA